



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
 «ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ԱՐԿԵՍՏԻ ՊԱԼԱՏ» ՀՈԱԿ  
 «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ДВОРЕЦ ИСКУССТВ» ОНКО ОБЩИНЫ ГЮМРИ ШИРАКСКОГО  
 МАРЗА РА  
 "CHILDREN'S AND YOUTH ART PALACE" CNCO OF GYUMRI CITY OF SHIRAK REGION RA

Էլ փոստ-julietmovsisyan87gmail.com  
 Հեռ. (+374)-312-5-47-34

ք.Գյումրի, Ս.Մատնիշյան 182  
 Գ. Гюмри. Матнишян 182  
 Ե. Gyumri S. Matnishyan 182

N 785

« 15 » 11 2017թ.

Գյումրի կապույտի ղեկավար  
 Ա. Բաչումյան

Դ. Եսսրյան ԵՃ ընտրվել է 182 համարյալի  
 ղեկավարի պարտիզանական ղեկավարի անուն -  
 արդյունքը ղեկավարի է:

Մեծությամբ ղեկավարի ղեկավար

16.11.2017  
 15520



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՅՑԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2017-10-19

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԱՍԿԻ ՍԱՐՁԻ ԳՅՈՒՄՐԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՍԿԱՂԱՏԱՆԵԿԱՆ ԱՐՎԵԱՏԻ ՊԱԼԱՏ  
Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն (ՀՈԱԿ)

Գրանցման համար 29.215.51136

Հիմնադրման տարի 2011

Գրանցման ամսաթիվ 2011-11-04

Գործունեության ժամկետ Անժամկետ

Կարգավիճակ Իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ գործունեության (գոյության) դադարման մասին պետական միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված չեն:

Իրավաբանական անձի ծածկագիր (ՁԿԴ) 10037300

Հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ) 05513601

Սոցիալական վճարների պարտավորությունների  
անձնական հաշվի քարտի համար (Ապահովարդի  
ծածկագիր) 25211136

Էլ. փոստ -

Կայք -

Գտնվելու վայրը

Հասցե ՄԱՏՆԻՇՅԱՆ Փ. / Շ / 182 ԳՅՈՒՄՐԻ 3101 ՇԻՐԱԿ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռախոս 055250110

Գործադիր մարմնի ղեկավար

Պաշտոն Տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար

Անուն Ազգանուն ԶՈՒԼԻԵՏԱ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏԻ

Անձնագրային տվյալներ AH0324470 2007-02-07 016

Հասցե ԱԹԱՐԲԵԿՅԱՆ Փ. / Տ / 187 / 5 ԳՅՈՒՄՐԻ 3101 ՇԻՐԱԿ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԻՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄՏՅԱՆԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔ առ 2017-10-19  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԾԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԱԼԱՏ,  
Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն (ՀՈԱԿ)

Տեղեկություններ իրավահաջորդության / իրավանախորդության վերաբերյալ

Իրավանախորդ(ներ) գրառված չեն

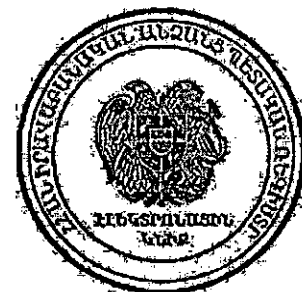
Պետական սեփականության գրանցամատյանում կատարված փոփոխություններ

Գրանցման ամսաթիվ	Փոփոխություններ
2011-11-04	Անվանման փոփոխություն կանոնադրության փոփոխություն (նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն) Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն
2012-02-01	Գործադիր մարմնի ղեկավարի սվյանեղի փոփոխություն
2017-09-26	Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխություն
2017-10-19	Անվանման փոփոխություն Իրավաբանական հասցեի փոփոխություն կանոնադրության փոփոխություն (նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն)

Քաղվածքը տրամադրող Գործադիր Քիշմիշյան

Քաղվածքի տրամադրված ամսաթիվ՝

19-10-2017

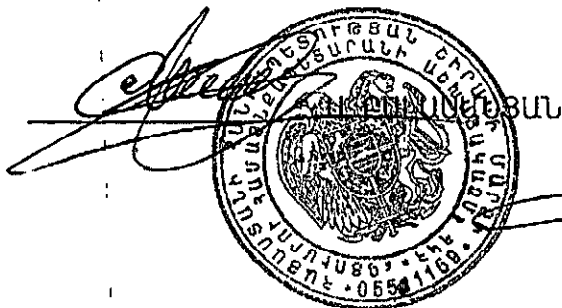


ԿԱԶՄԱՎԱԾ Է 2017ԹՎԱԿԱՆԻ  
*հոկտեմբերի 06* - ԻՆ  
ԲԱՂԿԱՅԱԾ Է 11 (ՏԱՄՆՄԵԿ) ԹԵՐԹԻՑ  
ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 3 ՕՐԻՆԱԿ  
ՕՐԻՆԱԿ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017  
ԹՎԱԿԱՆԻ *հոկտեմբերի 06* - Ի  
ԹԻՎ 112 - Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է՝

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ  
ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ  
ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՄՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԲԱԺԻ ԿՈՂՄԻՑ *04.12.2017*  
ԳՐԱՆՑՄԱՆ *23 218 51136*  
ԿԿԱՅԱԿԱՆ N *03 03 201136*  
ՀՎՀՀ *05513601*  
*04.12.2017* ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԳՐԱՆՑՎԱԾ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԹԻՎ *1-2*  
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՎԵԼ Է  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՂՄԻՑ

*19 10*

2017 թ.



*ԽԱՔԻԶՅԱՆ*

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԱԼԱՏ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

Ք. ԳՅՈՒՄՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆ

## I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Մանկապատանեկան արվեստի պալատ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր:
2. Կազմակերպությունը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի քաղաքային համայնքի «Պիոներ պալատ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 29.215.51136., վկայական՝ N 03Ա201136, գրանցման ամսաթիվ՝ 04.11.2011թ.) և Գյումրու քաղաքապետարանի «Պիոներ պալատ» հիմնարկի պետ ռեգիստր 01Բ001930 իրավահաջորդը: Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես են գալիս Գյումրի համայնքի ավագանին և հասարակական կազմակերպությունները:
3. Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն (գտնվելու վայրը)՝ ք. Գյումրի, Մատնիշյան փ. 182, (փոստային ինդեքս՝ 3114):
4. Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից, նրա գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հիմնադրի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով և այլն՝ կանոնադրությամբ:
5. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, նա պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար: Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած կազմակերպության ստեղծման հետ կապված պարտավորությունների համար: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից, ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
6. Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

7. Կազմակերպությունն ունի ՀՀ պետական գինանշանի պատկերով և կազմակերպության անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, անհատականացման այլ միջոցներ, ինքնուրույն հաշվեկշիռ և հաշվարկային հաշիվ բանկերում:

8. Կազմակերպության անվանումն է՝

անուն՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի մշակապատանեկան արվեստի պալատ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

անունը՝ Республика Армения, Ширакская область "Детско-юношеский дворец искусств" МНО общины Гюмри,

անգլերեն՝ Republic of Armenia, Shirak marz, Gyumri community "Children's and youth art palace" CNCO:

9. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված մարզով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**II. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակը**

11. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակները սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց մշակութային, ստեղծագործական ունակությունների գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացումը, հայրենասիրական դաստիարակության և բնապահպանական ու կիրառական գիտելիքների ձևավորումը:

12. Կազմակերպության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային ու համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

13. Կազմակերպության հիմնական խնդիրներն են՝

- 1) մինչև 18 տարեկան սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, բնապահպանական և ֆիզիկական դաստիարակության ապահովումը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները,
- 2) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը,
- 3) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը,
- 4) դպրոցում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի

ամրապնդումը, նրանց կարողությունների, հմտությունների և ձեռներեցության զարգացումը.

5) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

14. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված գործունեությամբ՝ հետևյալ տեսակներով՝

1) կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում,

3) ժամանցային, կրթական, սեզոնային և այլ ճամբարների կազմակերպում,

4) հրաձգարանների գործունեություն, սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և աջակցման գործունեություն,

5) ներկայացումների, համերգների և այլ ժամանցային ծրագրերի կազմակերպում:

15. Կազմակերպությունն իր ծրագրերի իրականացման և ինքնաձախսաձածկման համար պարիզ է հայթայթել դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված միջոցներ:

16. Կազմակերպությունը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

### **III. Կազմակերպության տեսակները և ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը**

17. Կազմակերպությունը իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր՝ համաձայն իր կանոնադրության: Ըստ կրթադաստիարակչական ծրագրերի սահմանվում են կազմակերպության շազմապիսի խմբակներ՝

1) գեղարվեստական,

2) կիրառական ստեղծագործական,

3) տեխնիկական ստեղծագործական,

4) լրացուցիչ կրթություն և արտադպրոցական դաստիարակություն իրականացնող այլ խմբակներ:

18. Կազմակերպությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ուսումնական ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

19. Կազմակերպությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:

20. Սաներն ընդգրկվում են կազմակերպության նույն կամ տարբեր տարիքի միավորումներում (խմբակ, ստուդիա, ակումբ, համույթ, թատրոն, մարզական խումբ և այլն): Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու մեկից ավելի միավորումներում:

21. Կազմակերպությունում պարապմունքները անցկացվում են շաբաթական 2-3 անգամ, կազմակերպության խմբակների թվակազմը և պարապմունքների տևողությունը մանկավարժական աշխատողների առաջարկությամբ հաստատում է մանկավարժական

խորհուրդը: Կերպարվեստի, կիրառական արվեստի, բալետային, բնասերների և մոդելավորման խմբակները կազմվում են 7-ից, իսկ մյուս տեսակի խմբակները՝ 12-ից ոչ պակաս թվակազմով երեխաներ: Բոլոր տեսակի խմբակներում պարապմունքներ, տնողությունը շաբաթական 2-3 անգամ է, ընդամենը ակադեմիական 6 ժամով: Նվագախմբային, երաժշտական, ասմունքի, թատերական, վոկալ գործիքային խմբերում ամբողջ կազմի հետ անհատական պարապմունքների տնողությունը սահմանվում է 6 երեխա-6 ժամ յուրաքանչյուր երեխայի հետ շաբաթական 60 րոպե ժամանակահատվածով:

22. Կազմակերպությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 01-ից և ավարտվում է հուլիսի 25-ին: Խմբերը համալրվում են մինչև սեպտեմբերի 15-ը, պարապմունքները սկսվում են սեպտեմբերի 16-ին և ավարտվում հուլիսի 25-ին: Կազմակերպությունում սահմանվում է 5-օրյա ուսումնական շաբաթ:

#### IV. Կազմակերպության կառավարումը

23. Կազմակերպության կառավարումն իրականացվում է Հիմնադրի և կազմակերպության տնօրենի կողմից: Կազմակերպության տնօրենին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Կազմակերպության կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Մանկավարժական խորհրդի կազմը բաղկացած է 7 (յոթ) անդամից՝ 2-ը՝ կազմակերպության մանկավարժներից, 2-ը՝ շահառուների ծնողներից, 2-ը՝ ավագանու տարբեր խմբակցություններից և 1-ը՝ Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է տարեկան առնվազն 2 անգամ: Մանկավարժական խորհրդի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է կազմակերպության տնօրենը: Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորությունների սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում՝

- 1) կազմակերպության կանոնադրության վերաբերյալ,
- 2) կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,
- 3) ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ՝ ելնելով կազմակերպության հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից,
- 4) լրացուցիչ կրթական ծրագրերի և առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ,
- 5) մանկավարժական աշխատողների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ:



25. Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

26. Կազմակերպության Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) կազմակերպության հիմնադրումը,
- 2) կազմակերպության կառուցվածքի ու հաստիքային ցուցակի հաստատումը,
- 3) կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նաև կողմից իրականացվող գործունեության տեսակների սահմանումը,
- 4) կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
- 5) կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
- 6) Հիմնադրի որոշմամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

27. Հիմնադիրը՝

- 1) կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- 2) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ,
- 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի և (կամ) մանկավարժական խորհրդի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
- 4) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
- 5) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
- 6) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
- 7) հաստատում է կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,
- 8) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով և կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

28. Կազմակերպության տնօրենն իրականացնում է կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության և

կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

**29. Կազմակերպության տնօրենը՝**

- 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,
- 2) նախագահում է կազմակերպության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,
- 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հիմնադրի որոշմամբ ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
- 4) տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով,
- 5) աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
- 6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
- 7) սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
- 8) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համարի ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 9) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
- 10) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,
- 11) իր հրամանով հաստատում է կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոնները,
- 12) ապահովում է աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
- 13) կազմում է կազմակերպության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում Հիմնադրի հաստատմանը,
- 14) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

30. Կազմակերպության տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

31. Կազմակերպության տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

- 1) պատասխանատու է կազմակերպությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար,

- 2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը,
  - 3) կազմակերպությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքներ, դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ,
  - 4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբակավարների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին,
  - 5) ապահովում է կազմակերպության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը,
  - 6) կազմակերպում է սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար:
- 32. Կազմակերպության տնօրենի տնտեսական աշխատանքների գծով տեղակալը՝**
- 1) պատասխանատու է կազմակերպության շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, կազմակերպության սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, կազմակերպության ուսումնական և խմբակների պարապմունքների դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահորդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար,
  - 2) միջոցներ է ձեռնարկում կազմակերպության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու ուղղությամբ:

**33. Խմբակի ղեկավարը (խմբակավարը)՝**

- 1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբակավարների հետ,
- 2) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, կազմակերպության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ,
- 3) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ,
- 4) կազմակերպությունում արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

**V. Կազմակերպության սեփականությունը, նրան ամրացված գույքը և ֆինանսական գործունեությունը**

- 34. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան**

հանձնվող, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

35. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, Հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
36. Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանը օգտագործման հանձնված գույքի պահպանման հոգսը կրում է կազմակերպությունը:
37. Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանը հանձնված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացած եկամուտները կազմակերպության սեփականությունն են, իսկ անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի սեփականությունն են:
38. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
39. Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը, նյութատեխնիկական բազան՝
- 1) կազմակերպության ֆինանսավորումը համայնքի բյուջեից կատարվում է ըստ իրականացվող ծրագրերի՝ կախված կազմակերպություն հաճախող սաների թվից.
  - 2) կազմակերպության լրացուցիչ միջոցներն են՝
    - ա. տնտեսական գործունեությունից և մանկավարժական աշխատողների թողարկած արտադրանքի իրացումից ստացված եկամուտը,
    - բ. վճարովի խմբերի ու խմբակների գործունեությունից, համերգներից և այլ միջոցառումներից ստացված եկամուտները,
  - 3) պետական, համայնքային և ոչ պետական կազմակերպություններից, հիմնադրամներից և այլ հիմնարկներից, ձեռնարկություններից ու կազմակերպություններից, ինչպես նաև առանձին քաղաքացիներից հատկացվող նյութական արժեքները, դրամական միջոցները և կամավոր ներդրումները:
40. Կազմակերպությունը հնարավորության դեպքում իրականացնում է հետևյալ վճարովի ծառայությունները՝
- 1) լրացուցիչ խմբակների խմբերի, ստուդիաների և այլն, այդ թվում՝ ծնողների հետ համատեղ՝ գիտության, արվեստի և այլ ուղղությունների գծով միավորումների աշխատանք,
  - 2) համերգների, ներկայացումների և այլ զանգվածային միջոցառումների կազմակերպում:
41. Հաշվապահական և վիճակագրական հաշվառման կարգը սահմանվում է ՀՀ օրենսդրությամբ:
42. Կազմակերպության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝
- 1) սահմանված կարգով վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները,
  - 2) քարեգործական հատկացումները, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների՝ նվիրատվությունները և դրամաշնորհները.

3) հիմնադրի որոշմամբ չարգելված և կազմակերպության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

43. Կազմակերպությունը իր եկամուտների և ծախսերի մնացորդը նպատակաուղղում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական կարիքների բարելավմանը: Կազմակերպության եկամուտների և ծախսերի տարբերության օգտագործման առաջարկը յուրաքանչյուր բյուջետային տարվան հաջորդող երկու ամիսների ընթացքում կազմակերպության տնօրենը քննարկում է մանկավարժական խորհրդի հետ, ապա խորհրդի համաձայնությունը ստանալուց հետո ներկայացնում է Հիմնադրին: Հիմնադրի հաստատումից հետո այդ միջոցները ծախսվում են ըստ առաջարկով սահմանված նպատակի:

Կազմակերպության արտաբյուջետային միջոցների առկայությունը կամ բացակայությունը չի կարող ազդել կազմակերպության՝ համայնքի միջոցներից ֆինանսավորվելու այս կանոնադրությամբ սահմանված կարգի վրա:

44. Կազմակերպության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:

#### **VI. Կազմակերպության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները**

45. Կազմակերպության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները կազմակերպություն հաճախող սաներն են, նրանց ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները) և մանկավարժական աշխատակիցները:

46. Երեխաների ընդունելության ժամանակ կազմակերպության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին ծանոթացնել կազմակերպության կանոնադրությանը, կարգապահական ներքին կանոններին և կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող այլ փաստաթղթերին:

47. Երեխաների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են կազմակերպության տնօրենի կողմից հաստատված կարգապահական ներքին կանոններով և ծնողի հետ կնքվող պայմանագրով:

48. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր, ըստ մասնագիտության, ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

49. Կազմակերպության մանկավարժն իրավունք ունի մասնակցելու կազմակերպության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

50. Կազմակերպության մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության

- օրենսդրությանը համապատասխան, կազմակերպության կանոնադրությամբ, կարգապահական ներքին կանոններով և աշխատանքային պայմանագրով:
51. Կազմակերպության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:
52. Կազմակերպությունում արգելվում է սաների և աշխատակիցների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

## **VII. Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը**

53. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:
54. Կազմակերպության լուծարման դեպքում կազմակերպության պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքը ուղղվում է համայնքային բյուջե: